



دستورالعمل نظارت بر حفاری های جزئی

W-__-3-4-01	کد مدرک:
00	شماره ویرایش:
۱ از ۳	شماره صفحه:

۱- هدف :

هدف از تدوین این دستورالعمل، مشخص کردن نحوه صدور مجوزهای حفاری جزئی، کنترل و نظارت بر عملیات حفاری و کنترل کیفیت عملیات مرمت و نظافت محل حفاری پس از حفاری، در سطح شهرداری منطقه است.

۲- دامنه کاربرد :

دامنه این دستورالعمل کلیه درخواست‌های عملیات حفاری از سوی مالکین و شرکت‌ها و دستگاه‌های اجرایی خدمات‌رسان در کوچه‌ها و معابر فرعی با حداکثر طول ۱۰۰ متر در سطح شهرداری منطقه را دربرمی‌گیرد.

۳- تعاریف و اصطلاحات :

- منطقه : شهرداری منطقه که در این دستورالعمل به اختصار «منطقه» نامیده می‌شود.
- معاونت : معاونت اجرایی و خدمات شهری شهرداری شیراز، که در این دستورالعمل به اختصار «معاونت» نامیده می‌شود.
- واحد : واحد امور شهر شهرداری منطقه، که در این دستورالعمل، به اختصار «واحد» نامیده می‌شود.
- سازمان‌های خدمات‌رسان : شرکت‌ها و دستگاه‌های اجرایی ارائه‌دهنده خدمات در بخش عمومی، از جمله، شرکت‌های آب و فاضلاب شهری، شرکت مخابرات، شرکت گاز، شرکت توزیع نیروی برق و ...

۴- مراجع :

- دستورالعمل‌های ابلاغی از معاونت اجرایی و خدمات شهری شهرداری شیراز.

۵- شرح دستور کار :

مسئولیت اجرای این روش اجرایی برعهده واحد امور شهر شهرداری منطقه و با همکاری واحد درآمد منطقه است. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده معاون اجرایی منطقه است.

تاریخ اولین صدور :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار :	تاریخ آخرین ویرایش :	****/00/00
--------------------	------------	--------------	----------------------	------------



دستورالعمل نظارت بر حفاری های جزئی

W-__-3-4-01	کد مدرک:
00	شماره ویرایش:
۳ از ۲	شماره صفحه:

مسئولیت نظارت عالی بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح کل شهرداری شیراز برعهده معاونت خدمات اجرایی شهرداری شیراز است.

مطابق «فلوچارت فرآیند مدیریت ارائه خدمات شهری (نظارت بر حفاری های جزئی)» (D-__-3-4-01)

۶- مستندات :

۶-۱- مدارک زیرمجموعه :

- «فلوچارت فرآیند مدیریت ارائه خدمات شهری (نظارت بر حفاری های جزئی)» (D-__-3-4-01) - ۰۲~۰۱

۶-۲- سوابق کیفیت :

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی
	عنوان	کد	الکترونیکی	کاغذی			
۱	درخواست استرداد ضمانت حفاری	F-__-3-4-170	✓		۱	بایگانی واحد امورشهر	دفتردار واحد امورشهر
۲	استرداد ضمانت حفاری	F-__-3-4-171	✓		۱ سال	بایگانی واحد امورشهر	دفتردار واحد امورشهر
۳	تعهدنامه مرمت محل حفاری	F-__-3-4-172	✓			بایگانی واحد امورشهر	دفتردار واحد امورشهر
۴	مجوز حفاری جزئی	F-__-3-4-173	✓			بایگانی واحد امورشهر	دفتردار واحد امورشهر
۵	تعهدنامه پیمانکار	F-__-3-4-174	✓			بایگانی واحد امورشهر	دفتردار واحد امورشهر
۶	چک لیست نظارت بر عملیات حفاری	F-__-3-4-175	✓		۱ سال	بایگانی واحد امورشهر	دفتردار واحد امورشهر
۷	فرم ثبت مشخصات حفاری های سطح منطقه -۱	F-__-3-4-176		✓	دائمی	بایگانی واحد امورشهر	دفتردار واحد امورشهر
۸	فرم ثبت مشخصات حفاری های سطح منطقه -۲	F-__-3-4-177		✓	دائمی	بایگانی واحد امورشهر	دفتردار واحد امورشهر
۹	ارزیابی رضایت مندی واحد امورشهر از عملکرد پیمانکاران حفاری	F-__-3-4-178	✓		۱ سال	بایگانی واحد امورشهر	دفتردار واحد امورشهر

****/00/00	تاریخ آخرین ویرایش :	مهر اعتبار :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	تاریخ اولین صدور :
------------	----------------------	--------------	------------	--------------------



دستورالعمل نظارت بر
حفاری های جزئی

W-__-3-4-01	کد مدرک:
00	شماره ویرایش:
۳ از ۳	شماره صفحه:

۱۰	فرم نظافت محل حفاری	F-__-3-4-179	✓	دفتردار واحد امور شهر	بایگانی واحد امور شهر	۱ سال
----	---------------------	--------------	---	--------------------------	--------------------------	-------

تاریخ اولین صدور:	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار:	تاریخ آخرین ویرایش:	****/00/00
-------------------	------------	-------------	---------------------	------------